



Metodický pokyn pro výměnu zdravotnické dokumentace  
**eMeDocS**  
ve zdravotnických příspěvkových organizacích zřizovaných  
Krajem Vysočina

č. MP-eH-ZD-01/2015, verze 1.1

ze dne 15. 10. 2015

## 1. Předmět úpravy

V rámci strategie Kraje Vysočina v oblasti eHealth došlo k mnoha dílčím aktivitám, které řeší problematiku elektronizace zdravotnictví kraje na mnoha úrovních. Jednou z nich je výměna zdravotnické dokumentace (ZD) mezi zdravotnickými příspěvkovými organizacemi zřizovanými Krajem Vysočina. Mezi tyto organizace pro účely tohoto metodického pokynu patří:

Název: **Nemocnice Havlíčkův Brod, příspěvková organizace**  
adresa: Husova 2624, 580 01 Havlíčkův Brod  
IČO: 00179540  
DIČ: CZ 00179540

Název: **Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace**  
adresa: Vrchlického 59, 586 33 Jihlava  
IČO: 00090638  
DIČ: CZ 00090638

Název: **Nemocnice Pelhřimov, příspěvková organizace**  
adresa: Slovanského bratrství 710, 393 38 Pelhřimov  
IČO: 00511951  
DIČ: CZ00511951

Název: **Zdravotnická záchranná služba Kraje Vysočina, příspěvková organizace**  
adresa: Vrchlického 61, 586 01 Jihlava  
IČO: 47366630  
DIČ: CZ 47366630

Název: **Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace**  
adresa: Purkyňovo nám. 2, 674 01 Třebíč  
IČO: 00839396  
DIČ: CZ 00839396

Název: **Nemocnice Nové Město na Moravě, příspěvková organizace**  
adresa: Žďárská 610, 592 31 Nové Město na Moravě  
IČO: 00842001  
DIČ: CZ 00842001

## 2. Oblasti výměny ZD

Mezi vybrané oblasti výměny ZD patří:

- a) Poskytování urgentních informací pro účely ZZS v reálném čase.
- b) Poskytování urgentních informací ošetřujícímu lékaři v nemocnici.
- c) Zasílání „Záznamu o výjezdu“ do nemocnice, kam je pacient předán.

- d) Zaslání elektronické žádanky na RDG vyšetření na pracoviště magnetické resonance Nemocnice Jihlava.
- e) Zaslání elektronického popisu z RDG vyšetření magnetické resonance v jihlavské nemocnici na základě obdrženého elektronického požadavku - žádanky.
- f) Zaslání Propouštěcí zprávy mezi nemocnicemi (na vyžádání).
- g) Zaslání Ambulantní zprávy mezi nemocnicemi (na vyžádání).

### 3. Pravidla výměny ZD

- a) Vzhledem k absenci elektronického podpisu v jednotlivých organizacích uvedených v bodě 1 je nezbytné do doby jeho zavedení, aby komunikace uvedená v bodě 2 písmene c), d) a e) probíhala vždy zároveň papírovou formou.
- b) Nahlížení na urgentní informace pro účely ZZS probíhá pomocí tzv. „Emergency card“ (EC) a k takovému nahlížení je ZZS oprávněna pouze v případě, že došlo k identifikaci osoby, které je zdravotní péče poskytována. Toto lze i bez souhlasu pacienta. Lékař záchranné služby je oprávněn hledat EC informace pouze pro pacienta, u kterého zasahuje. Vyhledání informací je zaznamenáváno do auditního systému a průběžně/případově kontrolováno.
- c) Lékař v nemocnici je oprávněn hledat EC informace pouze pro pacienta, u kterého je ošetřujícím či konzultujícím lékařem. Vyhledání informací je zaznamenáváno do auditního systému a průběžně/případově kontrolováno.
- d) Nemocnice, uvedené v bodě 1, jsou povinny svými vnitřními předpisy zajistit maximální validitu údajů ve svých nemocničních informačních systémech, které jsou předávány v rámci EC.
- e) Zaslání Záznamu o výjezdu činí posádka vozidla ZZS a to vždy, když předává pacienta do jedné z nemocnic uvedených v bodě 1.
- f) V případě, že některá z nemocnic požaduje vyšetření pacienta na pracovišti magnetické resonance v Nemocnici Jihlava, využije (po předchozí domluvě termínu) systém eMeDocS a žádanku na toto vyšetření zašle elektronicky ze svého systému NIS. Je nezbytné, aby v rámci každé organizace byly dodržovány pravidla pro tvorbu elektronické žádanky vyplývající z funkcionality daného systému NIS. Jedním z nutných podmínek tvorby elektronické žádanky pak je vyplňování správného data vyšetření, které musí být vždy dopředu domluveno s pracovištěm, kam je pacient odeslán.

- g) Pokud pracoviště magnetické resonance obdrží elektronickou žádanku z jiné organizace, než je uvedeno v bodě 1, je povinno odeslat popis zpět také elektronicky. Zároveň s tímto elektronickým popisem odešle pracoviště magnetické resonance obrazovou dokumentaci a to systémem ePACS či Redimed.
- h) V případě, že ošetřující lékař požaduje po jiné nemocnici zaslání Propouštěcí zprávy či Ambulantní zprávy, je nutné si o ní telefonicky či e-mailově zažádat v nemocnici, kde byla zpráva vytvořena. Na základě takové žádosti může být následně Propouštěcí zpráva zaslána v elektronické podobě do cílové nemocnice kraje, kde se taková zpráva zařadí do interního nemocničního informačního systému.
- i) Zpráva o výjezdu se stává součástí zdravotnické dokumentace cílové nemocnice. V případě, kdy se cílová nemocnice v průběhu zásahu změní, nemocnice pacienta po příjezdu ZZS odmítne nebo je zpráva či další součást dokumentace zaslána omylem, je nutno nastavit vnitřní procedury (směrnice), v jakém rozsahu mají být tyto údaje uchovávány, resp. zda, kdy a jakým způsobem mají být chráněny před neoprávněným přístupem (blokování či maskování dat, jejich nevratná likvidace atp.).

#### **4. Závěr**

Tento metodický pokyn nabývá účinnosti dne 01. 11. 2015

V Jihlavě, dne 15. 10. 2015

.....

Ing. Soňa Měrtllová

vedoucí odboru zdravotnictví